

MODULO PER LA DICHIARAZIONE EX ART. 14, C. 1, LETT. D), E) D.LGS. N. 33/2013

Il/La sottoscritto/a CINZIA STEFANINI nato/a a LIVORNO
il 07/06/59, residente in LIVORNO via/piazza DELLE GRAZIE 22
in qualità di CONSIGUERE, in adempimento alle prescrizioni
contenute nell'art. 22 comma 3 del D.Lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli
obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche
amministrazioni"

DICHIARO

a) di ricoprire i seguenti incarichi od essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o
finanziati dalla pubblica amministrazione:

Soggetto conferente	Tipologia incarico/consulenza/ carica	Data conferimento incarico	Data fine incarico	Importo lordo di competenza ¹
/	/	/	/	/

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente utilizzando lo stesso modulo, ogni variazione della situazione sopra dichiarata.

Dichiaro inoltre:

di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa; di essere altresì informato che, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

di essere stato informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di tutela e riservatezza dei dati personali.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Livorno, li 22/03/2022

Il Dichiarante
Cinzia Stefanini

¹ L'importo va indicato al lordo degli oneri fiscali e contributivi a carico del dichiarante

Dichiarazione sostitutiva
DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39

Io sottoscritto CINZIA STEFANINI

nato/a a LIVORNO il 07/06/1959

e residente a LIVORNO in Via DELLE GRAZIE n. 22

in qualità di CONSIGUIERE, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARO

di non trovarmi in alcuna delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste per l'esercizio di tale carica dalla normativa vigente e, specificamente, dal Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39.

DICHIARO ALTRESI'

Che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto interesse derivanti dallo svolgimento della carica in applicazione dell'art. 6 bis della Legge n. 190/12.

*

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente utilizzando lo stesso modulo, ogni variazione della situazione sopra dichiarata.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa; di essere altresì informato che, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere stato informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di tutela e riservatezza dei dati personali.

Luogo e data Livorno, 22/03/2022

Cinzia Stefanini

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANINI CINZIA
Indirizzo	22 VIA DELLE GRAZIE- 57125 LIVORNO (ITALIA)
Telefono	3485625355
Fax	
E-mail	cinziastefanini778@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07 GIUGNO 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1999 a oggi Attività di ragioniere commercialista con proprio Studio commerciale in Livorno (contabilità generale, dichiarazione dei redditi, redazione bilanci, redazione business plan , consulenza e assistenza tributaria, valutazione aziende , revisione ed ogni altra mansione inerente la professione svolta).Componente collegi sindacali.
Collaborato con lo Studio Associato Bagnoli-Giusti Dottori Commercialisti
- Dal 1994 al 1999 Svolto praticantato presso lo Studio della Rag. Alessandra Iacoponi
- Dal 1992 al 1994

INCARICHI IN CORSO:

Presidente del Collegio sindacale della Nuovo Futuro soc.coop. (Rosignano)
Revisore unico del Comune di Vecchiano (Pi)
Componente del Collegio sindacale della Farma.li srlu (Livorno)
Componente del Collegio sindacale della BluBay spa (Livorno)
Revisore unico della cooperativa Parco del Mulino (Livorno)
Revisore unico della Elbaterme srl (Portoferraio)
Revisore unico della Nuovo Futuro srl (Rosignano)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- anno 2001 Revisore legale dei conti, Curatore fallimentare, CTU, Delegato alle vendite nelle Esecuzioni immobiliari, Gestore della crisi.
Anno 1997 Iscritta Albo Revisori Enti Locali fascia 3
Iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio (CTU) per il Tribunale di Livorno
Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per la provincia di Livorno al n.346/A
- Anno 1997 Iscrizione al Registro dei Revisori Legali al n.87447
- Anno 1994 Esame di abilitazione per l'esercizio della libera professione di ragioniere commercialista
- Anno 1991 Conseguito diploma di ragioniere e perito commerciale
- Anno 1979 Conseguito diploma di maturità scientifica

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità comunicativa acquisita in ambito lavorativo con il continuo contatto con la clientela .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative e di coordinamento acquisite mettendo a disposizione le proprie capacità professionali nell' ambito di associazioni di volontariato (nello specifico ragazzi diversamente abili)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del PC e dei suoi applicativi Word ed Excel.

Conoscenza di programmi di contabilità e gestione fiscale.

Ottimo utilizzo di portali delle Pubbliche Amministrazioni (Ag. Entrate, Camera di Commercio, Inps, Inail, Tribunale)

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Cinzia Stefanini